



KODEKS ETYKI

SUPRAVIS SPÓŁKI AKCYJNEJ



Spis treści

PREAMBUŁA

3

1. ZASADY WPROWADZAJĄCE

§ 1. Definicje

4

§ 2. Obowiązki Kodeksu Etyki

5

2. NORMY ETYCZNE

§ 3. Kluczowe dla Spółki ogólne zasady etyczne

6

§ 4. Zespół

8

§ 5. Indywidualne zasady postępowania

9

§ 6. Standardy obsługi Kontrahentów

11

§ 7. Wizerunek Spółki i klauzula poufności

13

§ 8. Stosunki z akcjonariuszami, udziałowcami i innymi inwestorami

14

§ 9. Szczególne zasady etyki odnoszące się do pracowników i społecznej odpowiedzialności Spółki

15

§ 10. Etyczne zasady konkurencyjności przez Spółkę na rynku

16

§ 11. Działalność prośrodowiskowa Spółki

17

3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Wdrożenie kodeksu, egzekwowanie jego postanowień i tryb zmiany

18



PREAMBUŁA

Dążąc do zrównoważonego rozwoju całego przedsiębiorstwa, Zarząd Spółki SUPRAVIS S.A. przyjął do stosowania niniejszy Kodeks Etyki. W dokumencie zawarto zestawienie pożądaných zasad etycznych i moralnych, w tym wytycznych dotyczących dobrych praktyk, którymi kierują się osoby zatrudnione i działające w Spółce przy wykonywaniu powierzonych im zadań. Z uwagi na uniwersalny charakter zasad, mają one także zastosowanie do relacji pomiędzy pracownikami Spółki, aby zapewnić pracę w komfortowych i przyjaznych warunkach oraz sprawne funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

Źródłem norm zawartych w Kodeksie są przede wszystkim takie wartości jak: szacunek, uczciwość, sumienność i rzetelność. Od początku działalności kierujemy się tymi wytycznymi wobec Kontrahentów, niezależnie od ich pozycji na rynku, dzięki czemu zapewniamy proces obsługi swoich klientów na wysokim poziomie. Zdobywane przez nas doświadczenie, w tym wzrastające kwalifikacje tworzących Zespół pracowników, prowadzą do ciągłego unowocześniania procesów technologicznych stosowanych w produkcji. Dzięki temu firma SUPRAVIS S.A. stała się rozpoznawalną na rynku marką, kojarzoną z jakością i terminowością, a także zdolnością do zapewnienia rozwiązań niedostępnych u konkurentów. Za sprawą stabilnych warunków zatrudnienia, oferujących możliwość rozwoju i poszerzania horyzontów na wielu płaszczyznach, Spółka zebrała – w kontekście pracodawcy – wiele pozytywnych opinii. Natomiast jako kontrahent, SUPRAVIS S.A. – w wyniku wieloletniej działalności – cieszy się powszechnym zaufaniem i prestiżem, co zachęca zarówno nowych, jak i stałych klientów do współpracy.

Zarząd Spółki jest przekonany, że zbiór zasad zawartych w niniejszym dokumencie eksponuje wartości kluczowe dla dalszego zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa i utrzymania tego, co do tej pory udało się wspólnie wypracować na wszystkich płaszczyznach funkcjonowania. Jednocześnie przy zachowaniu ukształtowanej w ten sposób kultury organizacji, Spółka bierze pod uwagę dynamicznie zmieniający się świat, którego motorem napędowym są nowe technologie oraz obowiązujące prawodawstwo i normy. Wymaga to od każdego dostosowania się do zmieniających się realiów i oczekiwań rynku, w szczególności branż, na których potrzeby Spółka odpowiada.

Największą wartość stanowią dla nas ludzie i środowisko. Dostrzegamy, jak ważne jest wdrażanie innowacji, czy też starania zmierzające do zachowania miejsc pracy pomimo zmieniającej się technologii. W tym wyraża się polityka społecznej odpowiedzialności, którą Spółka zobowiązana jest brać pod uwagę.

Zarząd SUPRAVIS S.A.

1. ZASADY WPROWADZAJĄCE

§ 1. Definicje.

Jeżeli w niniejszym dokumencie zostaną użyte niżej wymienione pojęcia, należy rozumieć je w ten sposób, w jaki wynika to z przyjętej dla nich definicji oraz kontekstu, w jakim zostały użyte. Zatem ilekroć mowa jest o:

Spółce – należy przez nią rozumieć SUPRAVIS Spółkę Akcyjną z siedzibą w Bydgoszczy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000293647;

Zespole – należy przez niego rozumieć wszystkich pracowników, Zarząd oraz osoby działające w przedsiębiorstwie Spółki na innej podstawie niż stosunek pracy;

Kontrahencie – należy przez to pojęcie rozumieć klientów Spółki, jej dostawców oraz wszelkie podmioty, z którymi Spółka współpracuje w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;

Kodeksie Dobrych Praktyk / Kodeksie Etyki / Kodeksie – należy przez niego rozumieć niniejszy dokument;

Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki.

Ilekroć treść niniejszego dokumentu referuje się do „nas” w różnych przypadkach i odmianach tego terminu, treść tę należy odnosić do każdego z członków Zespołu.



§ 2. Obowiązwanie Kodeksu Etyki.

1. **Zasady zawarte w niniejszym Kodeksie obowiązują każdego z nas**, bez względu na pozycję lub zajmowane stanowisko.
2. **Kodeks ma charakter zbioru zasad postępowania, praktyk i zwyczajów powszechnie uznanych za dobre i pożądane**, choćby nie wynikały z przepisów prawa. Jego przestrzeganie może wpływać na ocenę postawy każdego z nas, w tym oceny realizacji stawianych nam zadań, a tym samym stanowić może podstawę naszej odpowiedzialności, nie wyłączając dyscyplinarnej, pracowniczej lub korporacyjnej.
3. **Stosowanie niniejszego Kodeksu nie zwalnia nikogo z nas od własnej oceny każdej sytuacji**, w której zastosowania będą wymagały postanowienia Kodeksu lub wszelkie inne zasady etyczne.
4. W razie sprzeczności pomiędzy tym, co uważamy za słuszne, a tym, co napisano w Kodeksie, postanowienia Kodeksu stosujemy odpowiednio, kierując się szeroko pojętym dobrem Spółki oraz szacunkiem do drugiej osoby, a także indywidualnym odczuciem członka Zespołu co do tego, jak zgodnie z własnym sumieniem należy postąpić w danej sytuacji.
5. Zasady zawarte w Kodeksie należy uwzględniać przy wszelkich zadaniach i projektach, jakich się podejmujemy.

Dodatkowo, każdy członek Zespołu powinien przy wykonywaniu swoich obowiązków w pełni korzystać z posiadanych umiejętności i zdobytego doświadczenia zawodowego, stosując się do wymogów, z jakimi wiąże się praca na danym stanowisku.



2. NORMY ETYCZNE

§ 3. Kluczowe dla Spółki ogólne zasady etyczne.

1. Działalność Spółki opiera się o zasady:



Innowacyjności – w ramach której wdrażamy najnowsze technologie w zakresie wytwórstwa opakowań pożądanym przez dane branże, a także technologie optymalizujące proces produkcji, uwzględniając ich wydajność, koszt, wpływ na otoczenie, środowisko i klimat oraz przydatność dla wykonywanej działalności.



Zrównoważonego rozwoju – w ramach której poszerzamy katalog oferowanych przez Spółkę produktów, z uwzględnieniem potrzeb Kontrahentów, trendów rynkowych, czynników istotnych z punktu widzenia ochrony środowiska i zasad gospodarki odpadami.



Nieustannego podnoszenia jakości oferowanych produktów oraz zapewnienia im powtarzalności – poprzez realizację tej zasady podnosimy jakość wytwarzanych produktów, a przy tym zapewniamy Kontrahentom gwarancję jakości, między innymi dzięki dokonywaniu kontroli produktów.



Rzetelności w relacjach z Kontrahentami – kierując się tą zasadą przystępujemy do wszelkich negocjacji wierząc, że mogą one zaowocować współpracą biznesową równorzędnych partnerów, a Kontrahent – choćby potencjalny – wymaga od nas maksymalnego zaangażowania w proces jego obsługi, niezależnie od wartości zamówienia.



Uwzględniania potrzeb Kontrahentów przy planowaniu inwestycji i założeń rozwojowych – wierzymy, że aby zachować wypracowaną markę i pozycję na rynku, nie można „spocząć na laurach” – dlatego analizujemy potrzeby naszych Kontrahentów i dążymy do rozwijania się w taki sposób, aby móc na nie odpowiadać.



Wiarygodności, uczciwości i terminowości – maksymalizujemy wysiłki, aby zawsze wywiązać się z zawartych umów, terminowej realizacji wynikających z nich obowiązków oraz rzetelnie informujemy Kontrahentów o przebiegu procesu realizacji ich zamówienia.



Maksimalnego zaangażowania się w obsługę Kontrahentów – ta zasada oznacza, że naszych Kontrahentów zawsze obsługujemy na najwyższym poziomie, przy pełnym zaangażowaniu posiadanych umiejętności i możliwości, aby w możliwie jak najkrótszym czasie doprowadzić do zawarcia i realizacji umowy.



Wzajemnego zaufania, niezależnie od zajmowanego stanowiska – dzięki oparciu naszej kultury organizacyjnej o zaufanie, wzajemne relacje stają się bliższe, a odmienne decyzje spotykają się z szacunkiem i zaufaniem Zespołu.



Przestrzegania standardów krajowego i międzynarodowego prawa pracy – organizując pracę, przestrzegamy wszelkich przepisów prawa pracy wynikających z aktów prawa krajowego, jak i Konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy oraz innych umów międzynarodowych.



Odpowiedzialności społecznej – koncentrujemy się na zapewnianiu dobrostanu członkom Zespołu oraz promowaniu równości i sprawiedliwości społecznej w miejscu pracy, a także podejmujemy działania na rzecz lokalnej społeczności.



Ochrony środowiska – dzięki prowadzeniu monitoringu substancji wprowadzanych do środowiska, racjonalnemu korzystaniu z zasobów środowiska, ograniczaniu ilości wytwarzanych odpadów, doskonaleniu procesów w poszczególnych obszarach działalności, a także kształtowaniu proekologicznych postaw Zespołu, staramy się nie dopuszczać do pogorszenia stanu środowiska naturalnego oraz podejmować działania zapobiegawcze.

2. W naszej działalności bierzemy pod uwagę interesy i potrzeby różnych grup osób i podmiotów, z którymi łączą nas relacje biznesowe. Są to między innymi:

- akcjonariusze Spółki,
- pracownicy,
- Kontrahenci i klienci,
- inni przedsiębiorcy,
- branże, w których działamy,
- konsumenci,
- odbiorcy końcowi Kontrahentów Spółki,
- społeczność lokalna,
- organy administracji państwowej i samorządowej,
- media.

3. **Dostarczamy produkty i usługi wartościowe**, dobrej jakości, solidnie wykonane i bezpieczne w użytkowaniu.

4. **Oferujemy produkty zgodnie z krajowymi i międzynarodowymi standardami**, a przy tym stale dążymy do ich doskonalenia.

5. **Dokładamy wszelkich starań, aby służyć naszemu wspólnemu dobru**, między innymi poprzez zapewnianie korzystnych warunków zatrudnienia i dobrych warunków pracy.

6. **Bierzemy pod uwagę interesy całego otoczenia**, a gdy sprzeczne są z naszymi, staramy się w pierwszej kolejności wypracować zadowalający wszystkich kompromis.

7. **Kierujemy się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne**, wdrażając oczekiwane przez Kontrahentów rozwiązania ekologiczne, a także minimalizujemy skutki związane z wytwarzaniem odpadów poprodukcyjnych, poprzez odpowiednie składowanie odpadów i zapewnianie ich odbioru.

8. **Wykorzystujemy zasoby naturalne w sposób odpowiedzialny i adekwatny** do prowadzonej przez nas działalności.

9. **Przestrzegamy w swojej działalności i współpracy z Kontrahentami fundamentalnych zasad** w zakresie praw człowieka, standardów pracy, ochrony środowiska naturalnego i przeciwdziałaniu korupcji (10 Zasad UN Global Compact).

10. **Uczestniczymy w życiu społecznym poprzez angażowanie się w akcje charytatywne, wspieranie lokalnych drużyn sportowych, inicjatyw na rzecz rozwoju regionu**. Dotacje na cele charytatywne przyznajemy w ramach klarownych zasad, kierując się przede wszystkim użytecznością finansowanego celu i realną możliwością pomocy dla danej osoby, lokalnej społeczności lub organizacji.



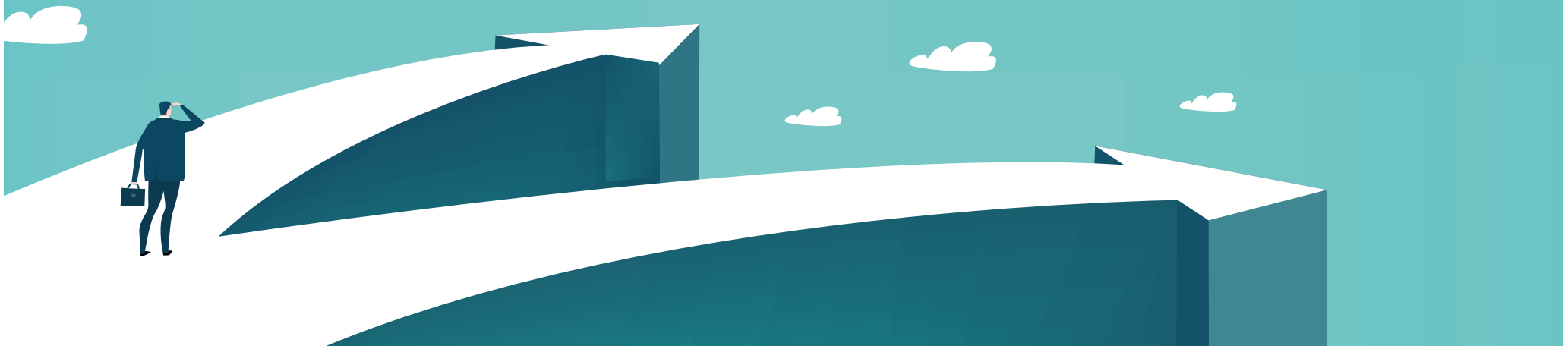
§ 4. Zespół.

1. Naszą firmę stworzyli członkowie rodziny, dlatego **cały Zespół traktuje się jako jedną „drużynę”**, która cieszy się dobrymi momentami i wspiera w tych trudniejszych.
2. Przy wszelkich czynnościach w pracy **kierujemy się dobrem naszej Spółki**, a tym samym dbamy o jej mienie, dobre imię i interes. Przy wykonywaniu swoich zadań uwzględniamy także **dobro Zespołu**, który tworzymy.
3. **Odnosimy się do siebie z szacunkiem, życzliwością, kulturą osobistą i uznaniem**, nie naruszając godności drugiej osoby.
4. Pracę organizujemy w ten sposób, aby sprzyjała ona **zacieśnianiu relacji** oraz **współdziałaniu** członków Zespołu przy wykonywaniu zadań.
5. W odniesieniu do nowych członków Zespołu wszyscy – zarówno w zakresie swoich kompetencji, jak i przyjacielskiej postawy – **okazujemy pomoc i serdeczność we wdrożeniu w obowiązki zawodowe i organizację pracy w naszym Zespole**.
6. **Prowadzimy dialog na temat aktualnych zadań oraz dostrzeżonych niedogodności**. Wszelkie różnice zdań pojawiające się pomiędzy nami są wyjaśniane w drodze spokojnych, konstruktywnych rozmów (z poszanowaniem zdania drugiej strony), których celem jest osiągnięcie kompromisu. Skupiamy się na problemie i jego rozwiązaniu, a nie na wygrywaniu sporu za wszelką cenę.
7. **Nie angażujemy osób spoza Zespołu** do rozwiązywania naszych wewnętrznych problemów.
8. **Nie dopuszczamy do dyskryminowania, piętnowania lub stygmatyzowania kogokolwiek** ze względu na płeć, wiek, stan cywilny, chorobę, niepełnosprawność, wygląd zewnętrzny, rasę, wyznanie, narodowość, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, czy formę zatrudnienia.



§ 5. Indywidualne zasady postępowania.

1. **Stale podnosimy swoje kompetencje zawodowe**, a także pielęgnujemy cechy powszechnie uznane za dobre, takie jak: zaufanie, empatia, obowiązkowość, punktualność, pracowitość i sumienność.
2. **Mamy prawo zgłaszać przełożonym, jak i innym członkom Zespołu, swoje uwagi odnośnie funkcjonowania Spółki oraz treści niniejszego dokumentu.** Rozmowy prowadzimy z szacunkiem do drugiej osoby, w sposób merytoryczny i konkretny.
3. **Wspieramy członków Zespołu w ich rozwoju osobistym i zawodowym w ramach dostępnych możliwości.** W szczególności wspieramy inicjatywy, których efektem jest podnoszenie kwalifikacji i wartości Zespołu, a także pozyskanie nowych Kontrahentów oraz wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych.
4. **Przy wykonywaniu zadań mamy prawo zasięgać rady u bardziej doświadczonych członków Zespołu lub przełożonych**, szczególnie wtedy, gdy nie mamy pewności, jak wykonać powierzone nam zadanie.



5. Jeżeli ktoś żąda od nas wykonania zadania, które nie leży w naszych kompetencjach (np. podpisanie umowy lub wydania towaru), **zobowiązani jesteśmy udzielić informacji, z kim może w danej sprawie rozmawiać**, ewentualnie poinformować o tym odpowiedniego członka Zespołu.
6. **Członkowie Zespołu informują przełożonych o wszystkich istotnych zdarzeniach i zagrożeniach**, które zostały ujawnione w trakcie pełnienia obowiązków służbowych lub poza nimi.
7. **Wszyscy zapoznajemy się z ofertą produktową Spółki oraz na bieżąco poszerzamy swoją wiedzę o naszych produktach**, ze szczególnym naciskiem na wiedzę przydatną do wykonywania naszej pracy.
8. **Wszyscy, niezależnie od pełnionej funkcji, powstrzymujemy się od działań, z których korzyść mogłyby odnosić konkurencyjne względem nas podmioty**. Gdy zachodzi konflikt interesów, kierujemy się dobrem Spółki i w ostateczności powstrzymujemy się od wszelkich działań stojących z nim w sprzeczności.



§ 6. Standardy obsługi Kontrahentów.

1. Obsługujemy naszych Kontrahentów zachowując **profesjonalizm, kulturę osobistą i zaangażowanie** oraz służymy merytorycznymi radami.
2. Przy nawiązywaniu relacji z potencjalnym Kontrahentem jesteśmy zobowiązani do **właściwej autoprezentacji**, w tym zachowania wysokiej kultury osobistej i stosownego ubioru.
3. Prezentując ofertę, skupiamy się na potrzebach naszych Kontrahentów: **rzeczowo prezentujemy walory naszych produktów**, dobierając je zgodnie z oczekiwaniami.
4. Zawsze jesteśmy przygotowani do spotkania z Kontrahentem.
5. **Z najwyższą starannością, cierpliwością i wyrozumiałością** podchodzimy do problemów zgłaszanych przez naszych Kontrahentów.
6. W relacjach biznesowych polegamy **na budowaniu długotrwałych relacji**.
7. **Wspieramy się wzajemnie** w obsłudze Kontrahentów, w tym dzielimy się zdobytym doświadczeniem i umiejętnościami.
8. **Niezwłocznie odpowiadamy** na wpływającą do nas korespondencję, w tym na e-maile, telefony i SMS-y.
9. **Zachowujemy w tajemnicy szczegóły umów** łączących nas z Kontrahentami, chyba że co innego zostanie z nimi uzgodnione.
10. **Nie zatajamy przed Kontrahentem** istotnych okoliczności dotyczących zawartej z nim umowy.
11. W naszej strategii nie uwzględniamy praktyk rynkowych mogących być uznane za nieuczciwe.
12. **Przestrzegamy zasad uczciwości i lojalności kontraktowej oraz zasad współżycia społecznego właściwych dla obrotu gospodarczego**, a przy tym podejmujemy działania jedynie w ramach „zdrowej”, dozwolonej przez prawo i uczciwej konkurencji.
13. **Zachowujemy szczególną ostrożność przy obsłudze, gdy oferuje się nam wręczenie podarunków lub obiecuje określone korzyści w zamian za przedsięwzięcie konkretnego działania**. Z tego samego powodu powstrzymujemy się od wychodzenia z takimi inicjatywami wobec Kontrahentów, chyba że jest to uzasadnione okolicznościami, co każdorazowo wymaga konsultacji z przełożonym.
14. Naruszenia normy, o której mowa w ust. 13, nie stanowią przyznawane Kontrahentom w ramach współpracy lub promocji rabaty oraz korzystne ceny ustalone w wyniku negocjacji, które są elementem umowy zawartej pomiędzy nami a Kontrahentem.
15. **Dokładamy należytej staranności** podczas pracy z danymi osobowymi oraz danymi stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Z danymi, o których mowa w ust. 15, pracujemy w ten sposób, aby nie doszło do ich ujawnienia lub możliwości wykorzystania tych informacji przez konkurentów Spółki. Poprzez stosowane środki ostrożności dbamy o bezpieczeństwo powierzanych danych.

17. Dobre praktyki w tym zakresie obejmują między innymi:

- blokowanie systemu po odejściu od komputera służbowego,
- nieudostępnianie osobom trzecim telefonu służbowego, komputera służbowego lub innych urządzeń zawierających trwałe nośniki, na którym zapisano dane Spółki,
- niepozostawianie osób trzecich samych w pomieszczeniu z dokumentami będącymi w posiadaniu Spółki lub z odblokowanym systemem przy włączonym monitorze komputera,
- nieudzielanie przez telefon lub inną formę rozmowy na odległość prowadzonej z wykorzystaniem przesyłu dźwięku informacji o danych osobowych lub objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Spółki lub danego Kontrahenta,
- weryfikowanie tożsamości rozmówców,
- weryfikowanie powierzonych odbiorcy dokumentów celem uniknięcia przypadkowego przekazania dokumentów, do których otrzymania dana osoba nie była uprawniona,
- stosowanie zabezpieczeń w postaci haseł składających się z kombinacji znaków literowych, cyfrowych, interpunkcyjnych, itp.



§ 7. Wizerunek Spółki i klauzula poufności.

1. W ramach podejmowanych działań budujemy nasz wizerunek na rynku krajowym i międzynarodowym.
2. Podejmujemy wszelkie działania, aby – dzięki sprzedawanym produktom, relacjom z Kontrahentami i warunkom pracy – być kojarzonym jako godne zaufania, prestiżowe przedsiębiorstwo, zbudowane w oparciu o solidne podstawy etyczne.
3. Podejmujemy wszelkie działania marketingowe, które pozytywnie wpływają na naszą rozpoznawalność i utrwalenie pozytywnego wizerunku także w sieci, m.in. za sprawą informowania o swojej działalności na stronie internetowej.
4. Mamy prawo zgłaszać przełożonym lub osobom odpowiedzialnym swoje uwagi dotyczące naszego wizerunku w Internecie. Mile widziane są innowacyjne pomysły, które przyczyniają się do wzrostu naszej rozpoznawalności, skutkując pozyskaniem nowych Kontrahentów.
5. W przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu nie podajemy nieprawdziwych, przesadzonych lub niepełnych informacji.
6. Nie stosujemy praktyk zmierzających do zwiększenia sprzedaży przez jakiekolwiek przedsięwzięcia marketingowe niezgodne z prawem.
7. Postępujemy w taki sposób, aby korzystnie przyczynić się do rozpoznawalności Spółki i jej produktów, w tym pośród członków społeczności lokalnej.
8. Nie rozpowszechniamy informacji o wewnętrznych sprawach Spółki, w tym dotyczących ewentualnych sporów, spraw pracowniczych, rozmów, rokowań, negocjacji biznesowych lub opinii przekazywanych przez Kontrahentów do wiadomości osób lub podmiotów spoza Spółki. Straty wizerunkowe mogą odbijać się bowiem na naszym dobru.
9. W przypadku relacji z mediami (radio, gazety, portale internetowe, telewizja, itp.) reprezentują nas uprawnione do tego osoby, które prezentują informacje zgodnie z przyjętymi w danej sytuacji zasadami. Odpowiedź przekazywana mediom jest rzetelna i udzielana w krótkim terminie, a także w zakresie, w jakim pozwala na to tajemnica przedsiębiorstwa.
10. Jesteśmy zobowiązani do niepublikowania w mediach społecznościowych (np. „X”, „Facebook”, „Instagram”) treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub godzących w wizerunek i dobre imię Spółki, albo dobre imię innych członków Zespołu. Nie atakujemy ani nie zniesławiamy żadnej osoby, Kontrahenta, współpracowników, ani żadnego innego interesanta.



§ 8. Stosunki z akcjonariuszami, udziałowcami i innymi inwestorami.

1. Z najwyższą starannością dbamy o interesy akcjonariuszy, udziałowców i pozostałych inwestorów, a także nie czynimy niczego, aby uprzywilejować jedną grupę inwestorów kosztem drugiej.
2. Dążymy do osiągnięcia atrakcyjnej stopy zwrotu kapitału w długim okresie, poprzez zrównoważone i przemyślane inwestowanie zysków.
3. Uczciwie informujemy o swojej polityce, osiągnięciach i perspektywach rozwoju, w pierwszej kolejności uzgadniając to z akcjonariuszami.
4. Prowadzimy działalność zgodnie z prawem, w celu osiągnięcia zysków, w sposób nienarażający nas na zarzuty naruszenia prawa, zasad konkurencji, praktyk rynkowych lub norm etyczno-moralnych.



§ 9. Szczególne zasady etyki odnoszące się do pracowników i społecznej odpowiedzialności Spółki.

1. **Zapewniamy stabilne miejsca pracy** oraz rzetelnie informujemy pracowników o perspektywach zatrudnienia.
2. Dążymy do zapewnienia całemu Zespołowi **przyjaznych warunków** i **dobrej atmosfery pracy**.
3. **Zapewniamy wszystkim pracownikom równe szanse** w zakresie rekrutacji, zatrudnienia, szkoleń, rozwoju i doskonalenia zawodowego oraz awansów, bez względu na zajmowane stanowisko, staż pracy, formę zatrudnienia, niepełnosprawność, wiek, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, wygląd zewnętrzny, narodowość, wyznanie czy przekonania polityczne.
4. **Stosujemy przejrzyste, zrozumiałe dla wszystkich pracowników i zgodne z prawem zasady wynagradzania.** Systemy wynagradzania pracowników opierają się o jasno określone zasady i kryteria, które służą zagwarantowaniu równego traktowania wszystkim pracownikom.
5. **Gwarantujemy wolność zatrudnienia**, eliminując wszelkie formy pracy przymusowej lub obowiązkowej. Nie angażujemy do pracy przymusowej, grupowej i niedobrowolnej pracowników więziennych.
6. Nie zatrudniamy dzieci oraz osób w wieku młodocianym.
7. **Respektujemy prawo każdego pracownika do wykonywania swobodnie wybranej pracy**, gdzie ewentualne ograniczenia w tym zakresie mogą wynikać wyłącznie z bezwzględnie obowiązujących norm pracy.
8. **Nie akceptujemy** zachowań będących przejawem **agresji, nękania, poniżania, mobbingu, molestowania, dyskryminacji** na jakimkolwiek tle.
9. **Dbamy o równowagę pomiędzy życiem prywatnym a zawodowym**, organizując pracę tak, aby wszyscy członkowie Zespołu wykonywali swoje obowiązki sprawnie i skutecznie, jednocześnie dbając o życie osobiste i rodzinne.
10. **Tworzymy, utrzymujemy i doskonalimy zdrowe, bezpieczne i higieniczne środowisko pracy**, zgodnie ze standardami i przepisami prawa. W swoich działaniach stawiamy za cel eliminację wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych.
11. **Każdy z nas jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo** swoje i członków Zespołu.
12. Oferujemy pracownikom różne formy wsparcia, takie jak: programy zdrowotne, elastyczne godziny pracy, pracę zdalną, dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci oraz pomoc w sytuacjach losowych.
13. **Szanujemy i chronimy prywatność** wszystkich naszych pracowników, kandydatów do pracy i partnerów biznesowych.
14. **Zapewniamy pracownikom prawo do zrzeszania się w legalnych organizacjach.** Szanujemy prawo pracowników do przystępowania do organizacji reprezentujących ich interesy, organizowania się i negocjowania umów zbiorowych oraz indywidualnych.
15. **Współpracujemy i prowadzimy stały dialog z przedstawicielami pracowników oraz Radą Pracowników działającą w Spółce.** Wsłuchujemy się w opinie i spostrzeżenia przekazywane Zarządowi przez przedstawicieli pracowników i członków Rady, aby przyczynić się do tworzenia efektywnych i społecznie akceptowalnych rozwiązań.

§ 10. Etyczne zasady konkutowania przez Spółkę na rynku.

1. **Uczciwie współzawodniczymy z konkurentami** i nie podważamy ich reputacji.
2. **Nie akceptujemy łapownictwa i wszelkich podobnych form wpływania na decyzje osób działających w imieniu Kontrahentów lub organów władzy państwowej**, przez obietnicę lub faktyczne zapewnienie im osiągnięcia osobistych korzyści materialnych.
3. **Nie pozyskujemy informacji dotyczących konkurencji środkami nielegalnymi**, takimi jak np.: szpiegostwo przemysłowe, zatrudnianie pracowników konkurencji w celu otrzymania od nich tajnych informacji, nakłanianie personelu konkurencji lub jej klientów do ujawniania posiadanych przez nich informacji, itp.
4. Badania rynku oraz potrzeb naszych klientów przeprowadzamy **za pomocą środków dopuszczonych przez prawo**.
5. Gdy działamy poza granicami naszego państwa, przestrzegamy panującego w innych krajach prawa, w tym odrębnych zasad konkurencji. Respekujemy tradycje i kulturę kraju, w którym działamy.



§ 11. Działalność prośrodowiskowa Spółki.

1. Zobowiązujemy się do **prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny i zrównoważony**, minimalizując negatywny wpływ na środowisko naturalne.
2. **Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska** oraz stale monitorujemy zmiany w prawodawstwie, aby zapewnić pełną zgodność naszych działań.
3. Dążymy do zmniejszenia zużycia surowców, energii oraz wody. Stosujemy najlepsze dostępne technologie, aby zminimalizować emisję zanieczyszczeń i odpadów.
4. Wdrażamy zasady redukcji, ponownego użycia i recyklingu odpadów. Dbamy o odpowiednie segregowanie i utylizację odpadów, zgodnie z przepisami i najlepszymi praktykami.
5. **Promujemy** wśród pracowników **świadomość ekologiczną** oraz zachęcamy do aktywnego udziału w działaniach na rzecz ochrony środowiska. Organizujemy szkolenia i kampanie informacyjne dotyczące zrównoważonego rozwoju.
6. **Odpowiedzialność ekologiczna** jest integralną częścią naszej działalności biznesowej.
7. Współpracujemy z dostawcami, klientami oraz społecznościami lokalnymi, aby wspólnie podejmować działania na rzecz ochrony środowiska. Wspieramy inicjatywy i projekty proekologiczne.
8. Współdziałamy z dostawcami, których działania są zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, standardami REACH oraz CLP.



3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Wdrożenie kodeksu, egzekwowanie jego postanowień i tryb zmiany.

1. Kodeks przyjmujemy do stosowania poprzez zapoznanie z jego treścią każdego członka Zespołu.
1. Wszyscy jesteśmy zobowiązani zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu, a w razie konieczności, do wyjaśnienia z członkami Zespołu pojęć i zasad dla nas niezrozumiałych.
2. Kodeks zaczyna obowiązywać w terminie 14 dni od dnia uchwalenia jego tekstu jednolitego przez Zarząd i ogłoszenia go według zasad przyjętych zwyczajowo w Spółce.
3. Kodeks obowiązuje bezterminowo.
4. W trakcie obowiązywania Kodeksu podejmowane przez nas decyzje i tworzone plany weryfikujemy pod kątem zgodności z jego treścią.
5. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za egzekwowanie stosowania Kodeksu.
6. Naruszenia niniejszego Kodeksu nie będą tolerowane. W każdym przypadku naruszenia będą badane indywidualnie i jeżeli zostaną stwierdzone jakiegokolwiek przypadki niewłaściwych zachowań zgodnie z niniejszym Kodeksem, natychmiast będą podejmowane odpowiednie działania.
7. Zmiana, uchylenie lub zawieszenie stosowania Kodeksu jest dopuszczalne na mocy stosownej uchwały podjętej przez Zarząd.
8. Zmieniając treść zasad zawartych w Kodeksie, Zarząd Spółki jest zobowiązany do uchwalenia wraz z tymi zmianami tekstu jednolitego Kodeksu i ogłoszenia go w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółce.
9. Spółka zapewnia możliwość zapoznania się każdej osobie zainteresowanej z tekstem Kodeksu, który po uchwaleniu zostanie umieszczony na stronie internetowej Spółki.

Zarząd SUPRAVIS S.A.





SUPRAVIS S.A.

ul. Nowotoruńska 56
85-840 Bydgoszcz, Polska

tel. +48 52 32 68 800

info@supravis.pl | www.supravis.pl

